



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1340**

23 Σεπτεμβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Υπαγωγή στην άμεση διαχείριση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών της υπέρ κοινωφελών σκοπών κληρονομίας του Δημητρίου Γαλάνη.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 25.8.1966 ιδιόγραφη διαθήκη του Δημητρίου Γαλάνη η οποία δημοσιεύθηκε με το υπ' αριθμ. 385/4.9.1969 πρακτικό συνεδρίασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Μεσολογγίου και με την οποία ο ως άνω διαθέτης όρισε ότι εγκαθιστά μοναδική κληρονόμο του, σε όλη την κινητή και ακίνητη περιουσία του, τη σύζυγό του Ελένη, το γένος Ιωάννου Δότσικα, μετά δε το θάνατό της, ολόκληρη η περιουσία του, κατά το πέραν της νομίμου μοίρας αναλογούν στη σύζυγό του ποσοστό, να περιέρχεται είτε σε υφιστάμενο λειτουργούν, κατά το χρόνο του θανάτου της, φιλανθρωπικό και κοινωφελές ίδρυμα και κατά προτίμηση νοσοκομείο ή πτωχοκομείο ή άλλο παρεμφερές κατάστημα, είτε να διατίθεται η περιουσία αυτή για τη σύσταση τέτοιου ιδρύματος και μάλιστα κατά την ανωτέρω σειρά προτίμησης, το οποίο θα φέρει το όνομα του διαθέτη και της συζύγου του και θα διοικείται κατά τους νόμους της Πολιτείας που διέπουν τα φιλανθρωπικά και κοινωνικά ιδρύματα.

2. Την υπ' αριθμ. 1/1970 απόφαση του Ειρηνοδικείου Ναυπάκτου με την οποία, η σύζυγος του διαθέτη προέβη σε συμβιβαστική λύση της, μετά του αδελφού του συζύγου της, κοινωνίας (ποσοστού ½ εξ αδιαιρέτου) σε δύο αγρούς της κληρονομίας, ήτοι επί ενός αγρού, εκτάσεως 18 περίπου στρεμμάτων, στη θέση «Ξηροπήγαδο» Ναυπάκτου και ενός άλλου αγρού, εκτάσεως περίπου 29 στρεμμάτων, στη θέση «Λύγια - Σκα» Ναυπάκτου.

3. Την υπ' αριθμ. 21/1970 απόφαση του Ειρηνοδικείου Ναυπάκτου με την οποία η σύζυγος του διαθέτη προέβη σε διανομή των λοιπών ακινήτων με το Ελληνικό Δημόσιο ως εξής: η σύζυγος του διαθέτη έλαβε, αφενός, ως νόμιμη μοίρα διακεκριμένο τμήμα 9.139 τ.μ. από τον αγρό στη θέση «Ξηροπήγαδο» Ναυπάκτου και, αφετέρου, την εφ'όρου ζωής επικαρπία επί διακεκριμένου τμήματος εκτάσεως 14.127 τ.μ. του αγρού στη θέση «Λύγια - Σκα» Ναυπάκτου και επί μίας οικίας στην Ναύπακτο, την δε ψιλή κυριότητα αυτών έλαβε το Ελληνικό Δημόσιο.

4. Τις υπ' αριθμ. 1076/17.12.1976 και 894/24.11.1978 αποφάσεις της Ολομέλειας του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, με τις οποίες κρίθηκε ότι τετιμημένος καταπιστευματοδόχος της κληρονομίας του Δημητρίου Γαλάνη θεωρείται κατ' άρθρο 41 του α.ν. 2039/1939 το Ελληνικό Δημόσιο, υποχρεωμένο να διαθέσει την ως άνω καταληφθείσα περιουσία υπέρ του αναφερόμενου στη διαθήκη κοινωφελούς σκοπού.

5. Το από 3.11.1979 προεδρικό διάταγμα (ΦΕΚ Α΄ 253/14.11.1979) με το οποίο υπήχθη στην Άμεση Διαχείριση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, για τους σκοπούς που έτασσε ο διαθέτης, ποσό δρχ. 2.260.230 ή ευρώ 6.633,10 που αποτελούσε το τίμημα της εκποίησης του αγρού στη θέση «Λυγιά - Σκα».

6. Την υπ' αριθμ. 86/18.7.2004 ληξιαρχική πράξη θανάτου της επικαρπώτριας, Ελένης, χήρας Δημητρίου Γαλάνη.

7. Το άρθρο 46 παρ. 1 του α.ν. 2039/1939 «Περί τροποποιήσεως, συμπληρώσεως και κωδικοποιήσεως των Νόμων περί εκκαθαρίσεως και διοικήσεως των εις το Κράτος και υπέρ κοινωφελών σκοπών καταλειπομένων κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών» (Α΄ 455).

8. Την υπ' αριθμ. 1003101ε/1154/Α0011/29.3.2005 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία έγινε αποδεκτή η κληρονομία του Δημητρίου Γαλάνη υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 81/14.4.2005 Τεύχος Παράρτημα).

9. Την υπ' αριθμ. 13/26.5.2005 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

10. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 519 τ. Β΄).

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

Υπάγουμε στην άμεση διαχείριση του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών την κληρονομία του Δημητρίου Γαλάνη, η οποία αποτελείται από μία οικία που βρίσκεται επί της οδού ιλάρχου Τζαβέλα στη συνοικία Αγίας Παρασκευής στη πόλη της Ναυπάκτου και συνίσταται από δύο (2) καταστήματα και βοηθητικούς χώρους στο ισόγειο και τέσσερα (4) κύρια δωμάτια μετά των λοιπών βοηθητικών χώρων στον άνω όροφο, συνορεύει δε «αρκτικώς με ιδιοκτησίας Αντωνίου Σπανού και Παν. Πλουμή, ανατολικώς με στενωπόν, μεσημβρινώς με δημοσίαν οδόν και δυτικώς με Ξενοδοχείον «Αίγλη» ιδιοκτησίας Κουρμούση», για την εκτέλεση των κοινωφελών σκοπών που όρισε ο διαθέτης.

Στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

---

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Βασιλείου Δ. Μαλάνου» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ' αριθμ. 15928/27.6.1964 πράξη δωρεάς εν ζωή του Συμβολαιογράφου Αθηνών Αναργύρου Βασιλείου Στρατηγού με την οποία ο Βασίλειος Μαλάνος του Δημητρίου σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ίδρυμα Βασιλείου Δ. Μαλάνου» και με έδρα τον Δήμο Κυθήρων.

2. Την υπ' αριθμ. 6621/2002 απόφαση του Εφετείου Αθηνών, με την οποία επιτράπηκε, κατά τις διατάξεις του ν. 455/1976 και του άρθρου 825 του Κ.Π.Δ., η μεταβολή της βούλησης του παραπάνω διαθέτη, ως προς τον κοινωφελή σκοπό.

3. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του α.ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

4. Την από 21.4.2005 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

5. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/17.3.2004 (ΦΕΚ 519/Β) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών σχετικά με το καθορισμό των αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών.

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «Ίδρυμα Βασιλείου Δ. Μαλάνου», η οποία έγινε από τον Βασίλειον Δ. Μαλάνον με την υπ' αριθμ. 15928/27.6.1964 πράξη δωρεάς εν ζωή του Συμβολαιογράφου Αθηνών Αναργύρου Βασιλείου Στρατηγού.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «Ίδρυμα Βασιλείου Δ. Μαλάνου».

Άρθρο 1
Μορφή- Επωνυμία- Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «Ίδρυμα Βασιλείου Δ. Μαλάνου», που συστήθηκε από τον Βασίλειον Δ. Μαλάνο με την υπ' αριθμ. 15928/27.6.1964 πράξη του Συμβολαιογράφου Αθηνών Αναργύρου Βασιλείου Στρατηγού αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, της απόφασης του Εφετείου Αθηνών, του παρόντος οργανισμού, του α.ν. 2039/1939, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Κυθήρων.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2
Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η εκτέλεση κοινωφελών έργων στο δημοτικό διαμέρισμα Μυλοποτάμου Κυθήρων, ο οποίος εξυπηρετείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο διατακτικό της υπ' αριθμ. 6621/2002 απόφασης του Εφετείου Αθηνών.

Άρθρο 3
Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί:

ένα αγρόκτημα κείμενο στη θέση «Φυσικολιάνικα» Μυλοποτάμου Κυθήρων, εκτάσεως πέντε (5) περίπου στρεμμάτων, μετά του επ' αυτού ήδη υφισταμένου διωρόφου κτίσματος μετά υπογείου.

Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από τριμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

α) τον εκάστοτε εφημέριο του ενοριακού Ναού Αγίου Χαραλάμπους Μυλοποτάμου Κυθήρων

β) τον αρχαιότερο των Δημοδιδασκάλων του Δημοτικού Σχολείου Καρβουνάδων Κυθήρων και

γ) ενός μονίμου κατοίκου του χωριού Μυλοποτάμου Κυθήρων, ο οποίος θα υποδεικνύεται από τον Ιερέα, τον Δημοδιδάσκαλο και τον εκάστοτε Ειρηνοδίκη Κυθήρων,με τριετή θητεία.

Το πρώτο ΔΣ του Ιδρύματος απαρτίζεται από τους:

α) Πέτρο -Παναγιώτη Κασιμάτη του Ιωάννου, Ιερέα Μυλοποτάμου Κυθήρων,

β) Ιωάννη Τζάννε του Παναγιώτη, Δημοδιδάσκαλο Καρβουνάδων Κυθήρων και

γ) Παναγιώτη Μαγουλά του Νικολάου, μόνιμο κάτοικο του Μυλοποτάμου, με τριετή θητεία.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του α.ν. 2039/1939.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε τέσσερις μήνες και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρούνται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού του α.ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 βασιλικού διατάγματος (ΦΕΚ 552 τ. Α΄). Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος σε ένα από τα αναγνωρισμένα τραπεζικά ή πιστωτικά ιδρύματα, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9
Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού προεδρικού διατάγματος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του α.ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού βασιλικού διατάγματος (Φ.Ε.Κ. 552 τ. Α΄).

Άρθρο 10
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του α.ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12
Διάλυση του ιδρύματος -Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Δήμο Κυθήρων υπέρ του Δημοτικού Διαμερίσματος Μυλοποτάμου, για την εκτέλεση ίδιου ή παρεμφερούς σκοπού.

Στον Υφυπουργό Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 9 Σεπτεμβρίου 2005

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΑΡΟΛΟΣ ΓΡ. ΠΑΠΟΥΛΙΑΣ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΟΥΚΑΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Υ4α/52018/05 συσχ. 51438, 57610/05 (3)

Τροποποίηση - συμπλήρωση οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ./τος 87/1986 «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α).

β) Του άρθρου 6 του ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/01).

γ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας» για τη Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98).

δ) Του άρθρου 13 παρ. 2 περ. α΄ (5) του π.δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (Α΄ 76), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 299/2000 (Α΄ 240).

ε) Του ν. 3329/05 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α ΄81).

στ) Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 25 του ν. 1397 (ΦΕΚ 143/Α/1983).

θ) Τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 2519/1997 (ΦΕΚ 165/Α/1997).

2. Το π.δ./γμα 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α/02).

3. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή των τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της τάξης των Υπουργείων» (Β΄ 513).

4. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/2004, (ΦΕΚ 519/Β/ 17.3.2004) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/6139/23.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» (Β΄ 527).

6. Το υπ' αριθμ. 22/21.10.2004 απόφαση ΔΣ της ΔΥΠΕ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ.

7. Τα υπ'αριθμ. 228/28.5.2005 και 259/1.6.2005 έγγραφα από το Διοικητή του Γ.Ν.- ΚΥ ΚΥΜΗΣ.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προυπολογισμού, καθώς και το γεγονός ότι δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη από την ένταξη στον οργανισμό του Γ.Ν.- ΚΥ ΚΥΜΗΣ του Αναισθησιολογικού τμήματος, δεδομένου ότι σύμφωνα με την υπουργική απόφαση αριθμ. Υ4α/122175/04 (ΦΕΚ 1902/Β/04) ορίστηκε η 31η ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ 2005 ως καταληκτική ημερομηνία για την πλήρη εφαρμογή των διατάξεων της υπ' αριθμ. Υ4α/3592/ 1996 ΦΕΚ 1044 /Β/1997 όμοιας απόφασης «ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΑΣΦΑΛΗ ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΑΣ», σύμφωνα με το άρθρο 6 της οποίας «κάθε νοσοκομείο με ένα τουλάχιστον θεσμοθετημένο χειρουργικό τμήμα πρέπει να έχει θεσμοθετημένο αυτόνομο και ενιαίο τμήμα Αναισθησιολογίας», αποφασίζουμε:

Η υπ' αριθμ. Α3β/οικ. 4789 (ΦΕΚ 169/Β/1987) υπουργική απόφαση «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Κύμης», η οποία τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. Υ4α/783/97 (ΦΕΚ 407/Β/1997), Α1α/7133/1999 (ΦΕΚ 1981/Β/1999) και Υ4α/56934/2003 (ΦΕΚ 415/Β/2004) αποφάσεις, τροποποιείται και συμπληρώνεται όπως παρακάτω:

ΑΡΘΡΟ 1
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Γ.Ν-ΚΥ ΚΥΜΗΣ λειτουργεί ως:

α. Γενικό Νοσοκομείο και

β. Κέντρο Υγείας του οποίου η περιοχή ευθύνης και τα Περιφερειακά του Ιατρεία ορίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. 3 του άρθρου 12 του ν. 1579/1985 όπως ισχύει κάθε φορά.

2. Το Γ.Ν.-ΚΥ ΚΥΜΗΣ, που υπάγεται στις διατάξεις του ν.δ. 2592/1953 «Περί οργανώσεως της Ιατρικής Αντίληψης» (ΦΕΚ 254/Α/53), από τη δημοσίευση του ν. 3329/2005 (ΦΕΚ 81Α), αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) το οποίο υπόκειται στον έλεγχο και την εποπτεία του Διοικητή της Υγειονομικής Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας διέπεται από τις διατάξεις του εν λόγω Νόμου και φέρει την επωνυμία «Γενικό Νοσοκομείο- Κέντρο Υγείας Κύμης».

3. Έδρα του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας είναι η πόλη της Κύμης Ευβοίας.

4. Το Νοσοκομείο - Κέντρο Υγείας χρησιμοποιεί σφραγίδα στρογγυλή ως εξής: εσωτ. Κύκλος: Έμβλημα της Ελληνικής Δημοκρατίας, Β΄ Κύκλος: Υγειονομική Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας - Γενικό Νοσοκομείο - ΚΥ Κύμης, Εξωτ. Κύκλος: ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ.

ΑΡΘΡΟ 2
ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας είναι:

1. Η παροχή:

Α. Πρωτοβάθμιας περίθαλψης

Β.Δευτεροβάθμιας φροντίδας υγείας στο πληθυσμό ευθύνης της ΔΥΠΕ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, καθώς και σε ασθενείς που παραπέμπονται από άλλες ΔΥΠΕ.

Η φροντίδα υγείας παρέχεται ισότιμα σε κάθε πολίτη ανεξάρτητα από την οικονομική, κοινωνική και επαγγελματική του κατάσταση, σύμφωνα με τους κανόνες του Εθνικού Συστήματος Υγείας και της Κοινωνικής Ασφάλισης.

2. Η ειδίκευση, η συνεχής εκπαίδευση και η επιμόρφωση ιατρών, νοσηλευτών και άλλων επαγγελμάτων υγείας, με την ανάπτυξη και εφαρμογή ανάλογων εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

3. Η συνεργασία με τα νοσηλευτικά ιδρύματα και άλλες μονάδες υγείας της υγειονομικής περιφέρειας για την ανάπτυξη και αναβάθμιση συνολικά της παρεχόμενης φροντίδας υγείας και ειδικότερα σε ότι αφορά την εφαρμογή εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και ειδικών προγραμμάτων μελέτης και αξιολόγησης θεμάτων, που αφορούν το χώρο της υγείας στη ΔΥΠΕ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3329/2005 « Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», με τις οποίες ορίζεται ο τρόπος νοσηλευτικής, επιστημονικής, εκπαιδευτικής και λειτουργικής διασύνδεσης.

4. Εφαρμογή νέων μεθόδων και μορφών περίθαλψης, με στόχο την αποτελεσματική προώθηση της υγείας των πολιτών.

5. Η ανάπτυξη διαδικασιών που διευκολύνουν τους στρατηγικούς στόχους που τίθενται από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, τη ΔΥΠΕ Στερεάς Ελλάδας και το Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου.

6. Η ανάπτυξη και προαγωγή της ιατρικής έρευνας.

ΑΡΘΡΟ 3
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του Νοσοκομείου είναι:

1.Το Διοικητικό Συμβούλιο, που λειτουργεί με βάση τις διατάξεις του ν. 3329/2005.

2. Ο Διοικητής (ως Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου).

ΑΡΘΡΟ 4
ΔΥΝΑΜΗ ΚΡΕΒΑΤΙΩΝ

Η συνολική δύναμη του νοσοκομείου ορίζεται σε τριάντα (30) κλίνες.

ΑΡΘΡΟ 5
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Νοσοκομείο απαρτίζεται από τις ακόλουθες Υπηρεσίες, Αυτοτελή Τμήματα και Ειδικό Γραφείο:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α1. Ιατρική,

Α2. Νοσηλευτική,

Α3. Διοικητική-Οικονομική,

Β. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ

Β1. Οργάνωσης και Πληροφορικής

Γ. ΕΙΔΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ

Γ1. Γραφείο Υποδοχής Ασθενών

Οι Υπηρεσίες, το Αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής και το Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών υπάγονται απευθείας στο Διοικητή του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 6
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Ιατρική Υπηρεσία του Γ.Ν.-ΚΥ ΚΥΜΗΣ αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε Τομείς, Τμήματα, Μονάδες, Διατομεακά Τμήματα,λοιπά Τμήματα και τα ιατρεία του κεντρικά και περιφερειακά, όπως ορίζονται κάθε φορά με τις ισχύουσες διατάξεις, ως εξής:

Α. ΤΟΜΕΙΣ

α) Παθολογικός Τομέας με δυναμικότητα 16 κλινών

β) Χειρουργικός Τομέας με δυναμικότητα 14 κλινών

γ) Εργαστηριακός τομέας

Κάθε Τομέας διαρθρώνεται σε Τμήματα και Μονάδες ως εξής:

αα) Παθολογικός Τομέας

Τμήματα:

Ένα (1) Παθολογικό

Ένα (1) Καρδιολογικό

Ένα (1) Παιδιατρικό

Μονάδες:

Μία (1) Τεχνητού Νεφρού

ββ) Χειρουργικός Τομέας

Τμήματα:

Ένα (1) Χειρουργικό

Ένα (1) Ορθοπεδικό

Ενα (1) Γυναικολογικό- Μαιευτικό

Ένα (1) Αναισθησιολογικό

Μονάδες:

Μία (1) Αυξημένης Φροντίδας

γγ) Εργαστηριακός Τομέας

Τμήματα

Ένα (1) Μικροβιολογικό - Βιοχημικό

Ένα (1) Ακτινοδιαγνωστικό

Ένα (1) Φαρμακευτικό

Β. ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ - ΜΟΝΑΔΑ

Ένα (1) Ημερήσιας Νοσηλείας

Ένα (1) Επειγόντων Περιστατικών

Γ. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ

- Ένα (1) Τμήμα Παραϊατρικού Προσωπικού
- Ένα (1) Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας
- Ένα (1) Τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής

2. Οι κενές κλίνες των Τμημάτων και Μονάδων του αυτού Τομέα χρησιμοποιούνται για την εξυπηρέτηση ασθενών και άλλων Τμημάτων και Μονάδων του αυτού Τομέα και σε εξαιρετικές περιπτώσεις Τμημάτων και Μονάδων άλλου Τομέα, μετά από εισηγήσεις του Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας και την τελική απόφαση του Διοικητή.

3. Σε κάθε ιατρικό τμήμα, λειτουργεί τακτικό Εξωτερικό Ιατρείο. Ο αριθμός των εξωτερικών ιατρείων για κάθε ειδικότητα καθορίζεται με αποφάσεις του Διοικητή, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή Ιατρικής Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 7
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

1. Η Νοσηλευτική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε δύο (2) τομείς οι οποίοι λειτουργούν σε επίπεδο Υποδιευθύνσεων.

Κάθε Νοσηλευτικός Τομέας διαρθρώνεται σε Νοσηλευτικά Τμήματα ως ακολούθως:

1ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε 2 τμήματα, που καλύπτουν τα Τμήματα του Παθολογικού τομέα και την Μονάδα Τεχνητού Νεφρού της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2ος ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ διαρθρώνεται σε 3 τμήματα, που καλύπτουν τα Τμήματα του Χειρουργικού Τομέα και την Μονάδα Αυξημένης Φροντίδας, τον Εργαστηριακό Τομέα, τα Εξωτερικά Τακτικά Ιατρεία, τα Διατομεακά Τμήματα Ημερήσιας Νοσηλείας και Επειγόντων Περιστατικών και τα Χειρουργεία της Ιατρικής Υπηρεσίας.

2. Στο Νοσοκομείο συνιστάται Νοσηλευτική Επιτροπή κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 115 του ν. 2071/1992 η οποία αποτελείται από:

Α. Τον Προϊστάμενο/η της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, ως Πρόεδρο.

Β. Ένα (1) Προϊστάμενο Τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

Γ. Ένα (1) νοσηλευτή τμήματος από κάθε νοσηλευτικό τομέα.

ΑΡΘΡΟ 8
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική-Οικονομική Υπηρεσία αποτελεί Διεύθυνση και διαρθρώνεται σε τμήματα και αυτοτελή γραφεία ως ακολούθως:

1α. Τμήματα

1α 1. Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

1α 2. Γραμματείας

1α 3. Οικονομικού

1α 4. Προμηθειών

1α 5. Τεχνικού

2β. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

2β 1. Επιστασίας

2β 2. Ιματισμού

2β 3. Γραμματείας Εξωτερικών ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών

2β 4. Κίνησης Ασθενών

ΑΡΘΡΟ 9
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου ορίζονται ως ακολούθως:

1. Αρμοδιότητες της Ιατρικής Υπηρεσίας:

1α.Η προώθηση και προαγωγή της υγείας.

1β. Η εκπαίδευση του προσωπικού που στελεχώνει την υπηρεσία.

1γ. Η παροχή υπηρεσιών υγείας.

1δ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

1ε. Η κατάρτιση πρωτοκόλλων για την παροχή και ανάπτυξη των παρεχομένων ιατρικών υπηρεσιών από τη Διεύθυνση, τους τομείς και τα τμήματα.

1στ. Η οργάνωση και προώθηση της έρευνας.

1ζ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για την συνεχή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών υγείας.

1η. Η εποπτεία της εφημερίας και της αποτελεσματικής λειτουργίας των νοσοκομειακών κλινών καθώς και η επιστημονική εποπτεία της λειτουργίας των Εξωτερικών Ιατρείων, του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών και των Χειρουργείων.

1θ. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου για τη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.

2. Αρμοδιότητες του Φαρμακευτικού Τμήματος:

Ο προγραμματισμός προμηθειών, η φύλαξη, η ταξινόμηση, η παρασκευή ιδιοσκευασμάτων, ο έλεγχος, η χορήγηση, η διανομή, η διακίνηση και διαχείριση του φαρμακευτικού και λοιπού υλικού αρμοδιότητας του Ε.Ο.Φ. Η ευθύνη του επιστημονικού ελέγχου του συνταγολογίου, η εκτέλεση οποιασδήποτε συνταγής που θα ζητήσει το ιατρικό τμήμα, καθώς και ο έλεγχος των προς εκτέλεση συνταγών. Οι αρμοδιότητες του νοσοκομειακού φαρμακείου καθορίζονται λεπτομερώς στο άρθρο 4 του π.δ. 108/1993 (Α΄ 50).

3. Αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικής Εργασίας:

Η ευθύνη και η συμπαράσταση των νοσηλευομένων του νοσοκομείου σε κάθε κοινωνικό πρόβλημα. Η αναζήτηση και διερεύνηση των αιτίων που προκαλούν τα προβλήματα αυτά κατά περίπτωση και γενικά η φροντίδα και η ψυχολογική υποστήριξη για την αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων των ασθενών στο πλαίσιο της γενικότερης κοινωνικής πολιτικής της πολιτείας.

4. Αρμοδιότητες του Τμήματος Παραϊατρικού Προσωπικού:

Η ευθύνη των δραστηριοτήτων του προσωπικού των κλάδων Ιατρικών Εργαστηρίων, Ραδιολόγων - Ακτινολόγων, Χειριστών Ιατρικών Συσκευών, καθώς και άλλων επιστημόνων συναφών κλάδων υγείας σε ότι αφορά την οργάνωση, τον προγραμματισμό και την εκτέλεση Ιατρικών και Νοσηλευτικών πράξεων.

5. Αρμοδιότητες του Τμήματος Διαιτολογίας - Διατροφής:

Φροντίζει για την σύνταξη και τον έλεγχο των καθημερινών διατροφικών αναγκών των εσωτερικών ασθενών, καθώς για την πληροφόρηση των ασθενών των εξωτερικών ιατρείων που έχουν ανάγκη από διαιτητική αγωγή.

Στη μονάδα αυτή εντάσσονται επίσης οι επιστημονικές, οργανωτικές, εκπαιδευτικές και διοικητικές δραστηριότητες όλων όσων απασχολούνται με τα τρόφιμα από την προμήθεια μέχρι την κατανάλωσή τους.

ΑΡΘΡΟ 10
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ορίζονται ως ακολούθως:

α. Η παροχή νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής Επιστήμης στο πλαίσιο των κατευθύνσεων των υπευθύνων σε κάθε περίπτωση ιατρών.

β. Η προώθηση και προαγωγή της νοσηλευτικής επιστήμης, της συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και της έρευνας στον τομέα αυτό.

γ. Ο προγραμματισμός και ο έλεγχος του προσωπικού και των παρεχομένων υπηρεσιών.

δ. Η τήρηση των αρχών λειτουργίας του Νοσοκομείου όπως καθορίζονται από διατάξεις νόμων, π.δ., τον εσωτε-ρικό κανονισμό λειτουργίας του νοσοκομείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διοικητού αυτού.

ε. Η συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 11
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Οι αρμοδιότητες της Διοικητικής Υπηρεσίας κατά Τμήμα και Αυτοτελές Γραφείο ορίζονται ως ακολούθως:

1. Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

1α. Φροντίζει για τη βέλτιστη διοίκηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού.

1β. Χειρίζεται κάθε θέμα που έχει σχέση με την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του Νοσοκομείου.

1γ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση αρχείου των εργαζομένων στο νοσοκομείο, των συνταξιοδοτήσεων, των απολύσεων και των προσλήψεων.

1δ. Είναι υπεύθυνο για την τήρηση του αρχείου για τις βάρδιες, πάσης φύσεως άδειες, εφημερίες, υπερωρίες όλου του προσωπικού και την έγκρισή τους σε συνεργασία με τις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

1ε. Είναι υπεύθυνο για το διοικητικό έλεγχο των αδειών ασθένειας και των άλλων κατηγοριών αδειών όλου του προσωπικού και την αρχειοθέτησή τους.

1στ. Καταρτίζει και παρακολουθεί προγράμματα, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης κα έρευνας προσωπικού σε συνεργασία με το αρμόδιο τμήμα.

2. Τμήμα Γραμματείας

2α. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη όλων των ιατρικών και νοσηλευτικών τμημάτων και μονάδων του νοσοκομείου.

2β. Έχει την ευθύνη παροχής πληροφοριών γενικής φύσεως προς το κοινό και τους ασθενείς.

2γ. Είναι υπεύθυνο για την διατήρηση αρχείου, την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου και την διακίνηση της αλληλογραφίας (και της ηλεκτρονικής).

3.Τμήμα Οικονομικού

Είναι υπεύθυνο:

3α. Για όλες τις λογιστικές δραστηριότητες, την τήρηση της φορολογικής νομοθεσίας, την παρακολούθηση παγίων και αποσβέσεων.

3β. Για την είσπραξη των ληξιπρόθεσμων χρεών.

3γ. Για την διατήρηση των αποδεικτικών στοιχείων της πιστωτικής πολιτικής.

3δ. Για τη διαχείριση των χρημάτων του νοσοκομείου.

3ε. Για την έκδοση περιοδικών αναφορών της ταμιακής ρευστότητας του νοσοκομείου, τα ισοζύγια εσόδων, εξόδων και υλικών.

3στ. Για τον προγραμματισμό των πληρωμών του νοσοκομείου, για τις συναλλαγές με τις τράπεζες, ασφαλιστικούς οργανισμούς και προμηθευτές.

3ζ. Για τις πληρωμές και τις εισπράξεις. Εκδίδει τις επιταγές.

3η. Για την προετοιμασία της μισθοδοσίας του προσωπικού, την έκδοση και τον έλεγχο των καταστάσεων μισθοδοσίας.

3θ. Για τη σύνταξη του οικονομικού σχεδιασμού - προϋπολογισμού, τον έλεγχο παρακολούθησής του, καθώς και τον απολογισμό κατά μήνα και έτος.

3ι. Για την κοστολόγηση ανά ιατρική πράξη και τη σύνταξη και παρακολούθηση των τμηματικών προϋπολογισμών.

3κ. Για τον έλεγχο των αναλώσεων και των αποθεμάτων των αναλωσίμων υλικών και των φαρμάκων.

3λ. Εκδίδει μηνιαίες αναφορές για τα οικονομικά στοιχεία του νοσοκομείου.

3μ. Συντάσσει εκθέσεις με το λειτουργικό απολογισμό του νοσοκομείου.

3ν. Εκπονεί τις μελέτες επενδύσεων (οικονομικό μέρος).

4. Τμήμα Προμηθειών

Έχει την ευθύνη:

4α της τήρησης του μητρώου προμηθευτών.

4β. Της σύνταξης του ενιαίου Προγράμματος Προμηθειών.

4γ. Της διεκπεραίωσης των διαγωνισμών και κατάρτισης των συμβάσεων.

4δ. Των μικροπρομηθειών.

4ε. Της οργάνωσης και λειτουργίας των αποθηκών του Νοσοκομείου, γενικού, υγειονομικού, τεχνικού και άλλου υλικού. Διεξάγει περιοδικές και ετήσιες απογραφές και παραλαμβάνει και χρεώνει κάθε αναλώσιμο και πάγιο στοιχείο.

5. Τμήμα τεχνικό.

5α. Επιμελείται τη συντήρηση και τις επισκευές όλων των οικοδομικών στοιχείων των κτιρίων του νοσοκομείου και τον κάθε μορφής ξενοδοχειακού τύπου εξοπλισμό του νοσοκομείου, καταβάλλοντας ιδιαίτερη φροντίδα για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

5β. Έχει την ευθύνη της συντήρησης του περιβάλλοντος χώρου είτε αναφέρεται σε περιοχές με φύτευση είτε σε χώρους στάθμευσης φροντίζοντας για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ΑΜΕΑ.

5γ. Διατηρεί πλήρες αρχείο κλειδιών και αναπαράγει τον απαιτούμενο αριθμό ύστερα από έγκριση των αρμοδίων οργάνων.

5δ. Καταρτίζει μελέτες για την εκτέλεση έργων, επιβλέπει την εκτέλεσή τους, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, και έχει την ευθύνη για την παραλαβή τους.

5ε. Συντάσσει και ενημερώνει κατ' έτος τον σχεδιασμό επέκτασης και αναβάθμισης της τεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του νοσοκομείου. Τα στοιχεία αυτά υποβάλει στην Υποδιεύθυνση Οικονομικού, για να ληφθούν υπόψη για την κατάρτιση του προϋπολογισμού και του σχεδίου ανάπτυξης του νοσοκομείου.

5στ. Έχει την ευθύνη της εκτέλεσης έργων ανάπτυξης, συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης των μηχανολογικών, ηλεκτρικών και ψυκτικών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου και την προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού και υλικών.

5ζ. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων, παροχής αερίων, των εγκαταστάσεων παροχής νάρκωσης στα χειρουργεία και γενικά για την ομαλή λειτουργία των τεχνολογικών εγκαταστάσεων.

5η. Επιμελείται την καλή λειτουργία, τις επισκευές και τη συντήρηση του τηλεφωνικού κέντρου και των τηλεφωνικών συσκευών, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, των εγκαταστάσεων παραγωγής και διανομής τηλεοπτικού σήματος, των εγκαταστάσεων ενδοεπικοινωνίας και κλήσης του προσωπικού, των εγκαταστάσεων τηλεχειρισμού και ελέγχου φωτισμού, της πυρασφάλειας.

5θ. Επιμελείται την καλή λειτουργία και συντήρηση των εφεδρικών γεννητριών του νοσοκομείου.

5ι. Επιμελείται και συντηρεί τις εγκαταστάσεις γειώσεων και αλεξικέραυνου. Φροντίζει για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας.

5κ. Παρακολουθεί κι ελέγχει την ομαλή διανομή ηλεκτρικής ενέργειας στο νοσοκομείο σε 24ωρη βάση.

5λ. Έχει την ευθύνη συντήρησης των οχημάτων του νοσοκομείου.

5μ. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή της ενεργειακής πολιτικής που ακολουθεί το νοσοκομείο. Παρακολουθεί τις καταναλώσεις ενέργειας και καυσίμων και συντάσσει μελέτες βελτιστοποίησης της απόδοσης των ενεργειακών συστημάτων του νοσοκομείου.

5ν. Έχει την ευθύνη για την ορθολογική χρήση και την ομαλή λειτουργία της τεχνικής υποστήριξης του ιατρικού εξοπλισμού του νοσοκομείου και των αναλωσίμων γι' αυτά υλικών.

5ξ. Έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών με βάση διεθνή πρότυπα και κανόνες ασφάλειας.

5ο. Έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας των μηχανημάτων και την εφαρμογή των διεθνών κανόνων ασφάλειας και προστασίας των ασθενών και του προσωπικού συμπεριλαμβανομένης και της ακτινοθεραπείας.

5π. Έχει την ευθύνη για τη διενέργεια προληπτικής και επισκευαστικής συντήρησης μηχανημάτων ιατρικού εξοπλισμού, τη σύνταξη και την επίβλεψη τήρησης των συμβολαίων συντήρησης.

5ρ. Έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση των τεχνολογικών εξελίξεων στην βιοϊατρική τεχνολογία και τη μελέτη ένταξή τους στο νοσοκομείο.

5σ. Έχει την ευθύνη για την εισήγηση προμήθειας νέου εξοπλισμού καθώς και την ανανέωση του υπάρχοντος.

5τ. Έχει την ευθύνη για τη διαχείριση και διερεύνηση δυσμενών περιστατικών που σχετίζονται με τον ιατροτεχνολογικό εξοπλισμό.

5υ. Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του Νοσοκομείου στην ασφαλή και αποδοτική λειτουργία του ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού και την επιμόρφωση του προσωπικού του Τμήματος σε θέματα συντήρησης των ιατρικών μηχανημάτων.

5φ. Έχει την ευθύνη για την καταγραφή, αρχειοθέτηση και παρακολούθηση του εξοπλισμού και την τεχνολογική υποστήριξη των αναλόγων ερευνητικών προγραμμάτων.

6. Αυτοτελές γραφείο Κίνησης Ασθενών.

6α. Φροντίζει για την έκδοση εισιτηρίων, την εισαγωγή των ασθενών, την έκδοση εξιτηρίων και την τήρηση καταλόγου αναμονής εισαγωγής.

6β. Τηρεί αρχείο κενών κλινών και ενημερώνει τους ασθενείς για την εισαγωγή τους σύμφωνα με τη σειρά στον κατάλογο αναμονής.

6γ. Φροντίζει για τη λογιστική παρακολούθηση του λογαριασμού των νοσηλευομένων, τη χρέωση δαπανών νοσηλείας και την έκδοση των δελτίων παροχής υπηρεσιών και λοιπών παραστατικών στοιχείων. Μεριμνά για την τήρηση και ενημέρωση των ιατρικών φακέλων.

7. Αυτοτελές γραφείο Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και Επειγόντων Περιστατικών.

7α. Είναι υπεύθυνο για την γραμματειακή υποστήριξη των τακτικών εξωτερικών ιατρείων, των απογευματινών εξωτερικών ιατρείων και του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ).

7β. Φροντίζει για την υποδοχή και την εξυπηρέτηση σ' αυτά των πολιτών. Τηρεί τα αρχεία και τα βιβλία κίνησης των εξωτερικών ιατρείων και του Τμήματος Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) και καταγράφει την επίσκεψη των ασθενών.

7γ. Ρυθμίζει την σειρά προσέλευσης των πολιτών και προγραμματίζει την επανεξέτασή τους με προσυνεννόηση.

7δ. Χορηγεί πιστοποιητικά στους ενδιαφερόμενους μετά από υποβολή σχετικής αίτησής τους.

7ε. Φροντίζει για την είσπραξη των ανάλογων εσόδων.

7στ. Έχει την ευθύνη της φύλαξης και αρχειοθέτησης των ιατρικών φακέλων όλων των ασθενών.

8. Αυτοτελές Γραφείο Επιστασίας

8α. Μεριμνά για τον καθαρισμό, ευπρεπισμό και την καλή εμφάνιση του νοσοκομείου.

8β. Έχει την ευθύνη για την εκτέλεση των γενικών εργασιών και των μεταφορών εντός και εκτός του Νοσοκομείου.

8γ. Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου.

8δ. Έχει την ευθύνη ασφάλειας του προσωπικού, των επισκεπτών και νοσηλευομένων στο νοσοκομείο, καθώς και της φύλαξης των κτιρίων, και του πάσης φύσεως εξοπλισμού του νοσοκομείου.

9. Αυτοτελές Γραφείο Ιματισμού

9α. Μεριμνά για την εξασφάλιση και τη συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού για τις ανάγκες του νοσοκομείου.

9β. Ευθύνεται για τη διαχείριση, τον καθαρισμό, την εν γένει συντήρηση και ανανέωση του ιματισμού, στολών προσω-πικού, κλινοσκεπασμάτων, καθώς και για τη φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους.

ΑΡΘΡΟ 12
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι:

1. Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των Υπηρεσιών του Νοσοκομείου.

2. Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και την κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατ΄ αντικείμενο Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, καθώς και η εφαρμογή συστήματος διοίκησης με στόχους και μέτρηση της αποδοτικότητας.

3. Η εγκατάσταση κάθε νέας εφαρμογής πληροφορικής και η έναρξη λειτουργίας της.

4. Η διαχείριση της κάθε εφαρμογής από συστηματικής και λειτουργικής πλευράς.

5. Η εκπαίδευση του προσωπικού του νοσοκομείου σε θέματα συστημάτων πληροφορικής και η αποτελεσματική εκμετάλλευση των συστημάτων πληροφορικής.

6. Η συνεχής παρακολούθηση των νέων τεχνολογιών και η αξιολόγηση της δυνατότητας αξιοποίησής τους από το Νοσοκομείο.

7. Οι περιοδικές και ετήσιες εκθέσεις λειτουργίας.

8. Την διαχείριση και λειτουργία του πληροφορικού εξοπλισμού, την βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εξοπλισμού σε συνάρτηση και με τις εφαρμογές που λειτουργούν σε κάθε τμήμα του εξοπλισμού,

9. Την εγκατάσταση και συντήρηση τοπικού ή ευρύτερου δικτύου υπολογιστών.

10. Την διαχείριση της πρόσβασης των χρηστών στο δίκτυο.

11. Την διαχείριση της επικοινωνίας του εσωτερικού δικτύου με εξωτερικά δίκτυα.

12. Την προστασία του δικτύου και την αριστοποίηση των πόρων του δικτύου, (δίσκων, κλπ).

13. Την διαχείριση της απόδοσης του δικτύου και τη σχεδίαση της επέκτασης του δικτύου.

14. Τη κατάρτιση μελετών και τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια εξοπλισμού πληροφορικής (Η/Υ, S/W, SYSTEM S/W κ.λπ.).

15. Αναπτύσσει περιορισμένης έκτασης εφαρμογές για:

15α. την επέκταση της λειτουργικότητας του δικτύου και των υποσυστημάτων της ιατρικής και διοικητικής υπηρεσίας,

15β. την προσαρμογή ειδικών πακέτων λογισμικού, για περιορισμένης έκτασης εφαρμογές,

15γ. την παρακολούθηση των δεικτών ιατρο-νοσηλευτικής και διοικητικο-οικονομικής λειτουργίας του νοσοκομείου,

15δ. την πρόσβαση στο διαδίκτυο.

16. Καταρτίζει το Στρατηγικό Πλάνο Πληροφορικής, με βάση τους γενικότερους στρατηγικούς στόχους του Νοσοκομείου, αλλά και τις ειδικότερες λειτουργικές ανάγκες του.

17. Παρακολουθεί την υλοποίηση του Στρατηγικού Πλάνου και ενημερώνεται για την πορεία των έργων πλη-ροφορικής, των τυχόν προβλημάτων ή καθυστερήσεων ή ακόμη και για τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικά προβλεπόμενο προϋπολογισμό έργων.

18. Υποβάλλει και δέχεται προτάσεις προς και από τα αρμόδια τμήματα για την εκπόνηση των μελετών και την παρακολούθηση των διαδικασιών που σχετίζονται με την εγκατάσταση των νέων συστημάτων πληροφορικής.

19. Είναι υπεύθυνο για τη λήψη και γενικά τη συλλογή πληροφοριών από τα διάφορα υποσυστήματα του νοσοκο-μείου για την διοίκηση και την ιατρική υπηρεσία.

ΑΡΘΡΟ 13
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟ
ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΑΣΘΕΝΩΝ

Το Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών οργανώνεται και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 4 του ν. 2889/2001 και τις σχετικές εγκυκλίους ή αποφάσεις του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης στα πλαίσια των Τμημάτων Κίνησης Ασθενών και Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων - ΤΕΠ για την υποδοχή, καθοδήγηση, υποβοήθηση και πληροφόρηση των προσερχομένων ασθενών και των συνοδών τους για τους κανόνες λειτουργίας του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 14
ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι θέσεις προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου -ΚΥ ΚΥΜΗΣ διακρίνονται ως εξής:

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Μία (1) οργανική θέση της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων (Ε.Θ.) του άρθρου 79 του ν. 2683/1999, με βαθμό 1ο, η οποία καταλαμβάνεται από το Διοικητή του Νοσοκομείου-Κέντρου Υγείας (άρθρο 7, παρ. 7 του ν. 3329/2005).

Μία (1) θέση ειδικού επιστημονικού προσωπικού, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου,ορισμένου χρόνου, διάρκειας ενός (1) έτους (άρθρο 7, παρ. 10 του ν. 3329/2005).

2. ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Ιατρική Υπηρεσία στελεχώνεται:

Α) Από γιατρούς του κλάδου γιατρών ΕΣΥ, που συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του ν. 1397/1983, στον κλάδο γιατρών ΕΣΥ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και κατανέμονται στο νοσοκομείο αυτό, όπως παρακάτω:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ					ΣΥΝΟΛΟ
	Δ/ΝΤΗΣ	Δ/ΝΤΗΣ/ΕΠΑ	ΕΠΑ	ΕΠΑ/ΕΠΒ	ΕΠΒ	
ΠΑΘΟΛΟΓΙΑΣ	1				2	3
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΑΣ			1		1	2
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ		1				1
ΝΕΦΡΟΛΟΓΙΑΣ	1			1		2
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗΣ		1			1	2
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ		1			1	2
ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ-ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΑΣ	1					1
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΑΣ		1		1		2
ΙΑΤΡΙΚΗ ΒΙΟΠΑΘΟΛΟΓΙΑ		1		1		2
ΑΚΤΙΝΟΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗΣ		1				1
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΗΣ				1	1	2
ΓΕΝ ΙΑΤΡΙΚΗ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ			1	1	1	3
ΓΕΝ.ΙΑΤΡΙΚΗ Ή ΠΑΘΟΛΟΓΙΑ (ΜΕ ΤΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΌΤΙ Ο ΙΑΤΡΟΣ ΠΟΥ ΚΑΤΑΛΑΜΒΑΝΕΙ ΤΗ ΘΕΣΗ ΘΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΣΤΟ Π'Π'ΙΑΤΡΕΙΟ ΣΚΥΡΟΥ. (σχετ. Απ. Αρ. Υ4α/3767 ΦΕΚ 721/Β/1995)	1					1
ΣΥΝΟΛΟ	4	6	2	5	7	24

Β) Από ειδικευόμενους γιατρούς που τοποθετούνται σε θέσεις ειδικευομένων γιατρών που έχουν συσταθεί με οποιονδήποτε τρόπο μέχρι την δημοσίευση της απόφασης αυτής ή συνιστώνται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

Γ) Από άλλους επιστήμονες και λοιπό προσωπικό που προσφέρουν συναφείς υπηρεσίες με το έργο της ιατρικής Υπηρεσίας των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Κλάδος Π.Ε. Φαρμακευτικής

Μία(1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΠΕ Χημείας - Βιοχημείας - Βιολογίας

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

ΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων

Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α

Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας και Ακτινολογίας
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογίας Τροφίμων
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΙΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
Τρεις (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών (προσωρινός)
Μία (1) θέση
Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που την κατέχει.
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών συσκευών
Τρεις (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Μαγειρικής Τέχνης
Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
4. ΘΕΣΕΙΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:
Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Δέκα τέσσερις (14) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών -τριών
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής
Τρεις (3) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΙΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτικής
Δέκα τρεις (13) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Πρακτικών Νοσοκόμων (προσωρινός) ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Τρεις (3) θέσεις
Οι θέσεις του κλάδου αυτού καταργούνται μετά την με οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση των υπαλλήλων που τις κατέχουν.
IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό
Έξι (6) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών Θαλάμου, Μεταφορέων Ασθενών, Σαβανωτών-Νεκροτόμων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
5. ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
Ι. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός - Οικονομικός
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
ΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (Διοίκησης Νοσοκομείων)
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Λογιστικής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Μία (1) θέση ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών
Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τεχνολογίας Ιατρικών Οργάνων, Ηλεκτρονικών-Τεχνιτών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων αυτών στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
ΙΙΙ. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Δύο (2) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού
Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Διοικητικού - Λογιστικού, Αποθηκαρίων, Εισπρακτόρων και λοιπών συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
Κλάδος ΔΕ Τεχνικού
Έξι (6) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Ο Κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών, Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτρονικών Τεχνιτών, Θερμαστών, Εργοδηγών, Σχεδιαστών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών, Υδραυλικών - Θερμουδραυλικών, Σιδηρουργών - Οξυγονοκολλητών - Αλουμινοκατασκευαστών, Οικοδομικών-Κτιστών - Αμμοκονιαστών, Ξυλουργών-Επιπλοποιών, Ψυκτικών, Κουρέων, Κλιβανιστών - Απολυμαντών-Αποστειρωτών, Συντηρητών, και άλλων συναφών ειδικοτήτων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
Κλάδος ΔΕ Πληρωμάτων ασθενοφόρων (οδηγών ασθενοφόρων)
Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Δ-Α
Κλάδος ΔΕ Οδηγών ασθενοφόρων (προσωρινός)
Μία (1) θέση
Η θέση του κλάδου αυτού καταργείται μετά την οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση του υπαλλήλου που την κατέχει.
IV. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών -τριών, Πλυντών/τριών, Πρεσσαδόρων-Σιδερωτών/τριών, Επιμέλειας κήπων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
Τέσσερις (4) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Κλητήρων, Θυρωρών, Βοηθών Αποθηκαρίων, Θυρωρών-Νυκτοφυλάκων, Οδηγών Ανελκυστήρων, Ταξινόμων Ιματισμού, Χειριστών Μηχανημάτων Αναπαραγωγής και Ταξινόμησης Εγγράφων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Εστίασης
Πέντε (5) θέσεις ΒΑΘΜΟΥ Ε-Β
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:
Βοηθών Μαγείρων, Τραπεζοκόμων, λαντζέρηδων. Η κατανομή των θέσεων στις παραπάνω ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
6. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ
Μία (1) θέση Δικηγόρου, παρ' Αρείω Πάγω.

ΑΡΘΡΟ 15
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται για την θέση της κατηγορίας ειδικών θέσεων, καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 5 του ν. 2889/2001 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 42 παρ. 3 του ν. 3252/2004 (Α΄ 132).

Προσόντα διορισμού που απαιτούνται για την θέση της κατηγορίας ειδικού επιστημονικού προσωπικού, ορίζονται τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του π.δ./τος 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315 Α) και ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του δημοσίου που μπορεί να εξειδικεύονται με την απόφαση προκήρυξης.

Τα προσόντα διορισμού του υπολοίπου προσωπικού ορίζονται στις διατάξεις του π.δ./τος 50/2001, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 347/2003 (ΦΕΚ 315 Α) και ισχύει κάθε φορά για το προσοντολόγιο των υπαλλήλων του Δημοσίου.

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται για τις θέσεις του κλάδου Πληρωμάτων ασθενοφόρων καθορίζονται με τις διατάξεις της κοινής υπουργικής απόφασης Υ4δ/49901/4.7.2002 ΦΕΚ 860/Β/9.7.2002.

ΑΡΘΡΟ 16
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην Ιατρική Υπηρεσία προΐσταται γιατρός Διευθυντής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 2889/2001.

Στο Τμήμα Διαιτολογίας - Διατροφής υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Τεχνολογίας Τροφίμων και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου ΔΕ Μαγειρικής Τέχνης.

Στο Τμήμα Κοινωνικής Εργασίας υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Κοινωνικής Εργασίας.

Στο Τμήμα Παραιατρικού Προσωπικού υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ των κλάδων Ιατρικών Εργαστηρίων ή Ραδιολογίας και Ακτινολογίας και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ των κλάδων Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων ή Χειριστών Ιατρικών Συσκευών.

Στη Νοσηλευτική Υπηρεσία προΐστανται:

Στη Διεύθυνση και στους Τομείς υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής.

Στα Τμήματα, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Νοσηλευτικής ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μαιευτικής για το Μαιευτικό - Γυναικολογικό Τμήμα.

Στη Διοικητική Υπηρεσία προΐστανται:

Στη Διεύθυνση υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Στα Τμήματα Διοίκησης Ανθρωπίνου Δυναμικού και Γραμματείας υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού -Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας και εν ελλείψει, υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

Στα Τμήματα Οικονομικού και Προμηθειών υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού -Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή του κλάδου Λογιστικής και εν ελλείψει υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

Στο Τμήμα Τεχνικού, υπάλληλος της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Μηχανικών και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ Τεχνικού.

Σε καθένα από τα αυτοτελή Γραφεία Κίνησης Ασθενών, Γραμματείας Εξωτερικών Ιατρείων και ΤΕΠ, Επιστασίας και Ιματισμού, υπάλληλοι της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Διοικητικού -Οικονομικού ή της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας ή υπάλληλοι της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Διοικητικού-Λογιστικού.

Στο αυτοτελές Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος της κατηγορίας ΠΕ του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή της Κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής και εν ελλείψει υπάλληλος της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου Προσωπικού Η/Υ.

Στο Ειδικό Γραφείο Υποδοχής Ασθενών προΐσταται υπάλληλος όπως ορίζεται από το Νόμο και τις εκάστοτε εγκυκλίους του Υπουργείου.

Για την επιλογή των ανωτέρω Προϊσταμένων ισχύουν οι διατάξεις του ν. 2683/1999, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

ΑΡΘΡΟ 17
ΕΣΟΔΑ

Τα έσοδα του Νοσοκομείου - ΚΥ είναι:

1. Οι επιχορηγήσεις από τον κρατικό προυπολογισμό και το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

2. Οι εισπράξεις από νοσήλια, εξέταστρα και λοιπές αμοιβές για παροχή υπηρεσιών.

3. Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

4. Τα έσοδα από δωρεές, κληροδοτήματα, εκποιήσεις κλπ.

Άρθρο Μόνο

Η υπ' αριθμ. Υ4α/126518/05 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου - Κέντρου Υγείας Κύμης», που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 681/Β/ 20.5.2005, ανακαλείται στο σύνολό της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Σεπτεμβρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΝΙΚ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. Υ4α/οικ. 96004 σχετ. 98526/03 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Καρπενησίου.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ./τος 87/1986 «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α΄).

β) Του άρθρου 6 του ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α΄).

γ) Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α΄).

δ) Του π.δ./τος 95/2000 (ΦΕΚ 76/Α΄/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ/γμα 299/2000 (ΦΕΚ 240/Α΄/2000).

ε) Του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

2.Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/2004, απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών (ΦΕΚ 519/Β΄).

3. Το υπ' αριθμ. 81/2002 π.δ/γμα «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α΄).

4. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ.1/2/6139/2004 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 527/Β΄/ 24.3.2004).

5. Το υπ' αριθμ. 5/10.3.2005 απόσπασμα πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου του Πε.Σ.Υ.Π. Στερεάς Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Η υπ' αριθμ. Α3β/οικ. 14170/1986 (ΦΕΚ 689/Β΄/1986) υπουργική απόφαση «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Καρπενησίου», η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθμ. Α3β/3226/1988 (ΦΕΚ 148/Β΄/1988), Α3β/9917/1988 (ΦΕΚ 461/Β/1988), Α3β/3637/1989 (ΦΕΚ 218/Β/1989), Α3α/12874/1990 (ΦΕΚ 614/Β/1990) και Υ4α/11367/2002 (ΦΕΚ 26/Β/02) αποφάσεις, τροποποιείται και συμπληρώνεται όπως παρακάτω:

Στο άρθρο 11 «Στελέχωση Ιατρικής Υπηρεσίας» στην κατηγορία ΔΕ: α) στον κλάδο ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου προστίθεται μία (1) θέση και β) προστίθεται κλάδος ΔΕ Βοηθών Αναισθησιολόγων με μία (1) θέση και η κατηγορία ΔΕ αναδιαρθρώνεται ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Φαρμακείου
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Αναισθησιολογίας
Μία (1) θέση

Κατά τα λοιπά το τροποποιούμενο και συμπληρώμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

Στο άρθρο 12 «Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας» στην κατηγορία ΤΕ:

α) στον κλάδο ΤΕ Μαιών καταργείται μία (1) θέση και

β) στον κλάδο ΤΕ Νοσηλευτών -τριών προστίθενται τρεις (3) θέσεις και το εν λόγω άρθρο διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 12
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νοσηλευτική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Νοσηλευτικής
Μία (1) θέση
Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Είκοσι (20) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών -τριών
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής
Τέσσερις (4) θέσεις
Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτικής
Είκοσι (20) θέσεις
Δ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικό Υγειονομικό Προσωπικό
Είκοσι (20) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών Θαλάμων, Μεταφορέων Ασθενών. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Στο άρθρο 13 «Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας», γίνονται οι παρακάτω αλλαγές κατά κατηγορία και κλάδο:

α) στην κατηγορία ΠΕ στον κλάδο ΠΕ Μηχανικών καταργούνται δύο (2) θέσεις,

β) στην κατηγορία ΤΕ στον κλάδο ΤΕ Εργοθεραπευτών καταργείται μία (1) θέση με ταυτόχρονη κατάργηση του κλάδου, στον κλάδο ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας καταργείται μία (1) θέση με ταυτόχρονη κατάργηση του κλάδου, στον κλάδο ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών καταργείται μία (1) θέση, στον κλάδο ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών καταργείται μία (1) θέση,

γ) στον κλάδο ΔΕ Παρασκευαστών προστίθεται μία (1) θέση, στον κλάδο ΔΕ Χειριστών Εμφανιστών προστίθεται μία (1) θέση και

δ) στην κατηγορία ΥΕ, στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικό Προσωπικό καταργείται μία (1) θέση και το συγκεκριμένο άρθρο διαμορφώνεται ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 13
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Διαιτολογίας
Μία (1) θέση
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών
Μία (1) θέση

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανολόγων - Μηχανικών, Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών και Ηλεκτρονικών - Μηχανικών.

Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Λογιστικής
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
Τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Φυσικοθεραπείας
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολόγων)
Μία (1) θέση

Η θέση του κλάδου αυτού δύναται να προκηρύσσεται ως θέση κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ αντίστοιχου κλάδου με προτίμηση κάλυψης στην ανώτερη κατηγορία.

Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας
Μία (1) θέση

Η θέση του κλάδου αυτού δύναται να προκηρύσσεται ως θέση κατηγορίας ΤΕ ή ΔΕ αντίστοιχου κλάδου με προτίμηση κάλυψης στην ανώτερη κατηγορία.

Κλάδος ΤΕ Μηχανικών
Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών - Τεχνικών, Υπομηχανικών. Η κατανομή στις θέσεις γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός
Πέντε (5) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
Δύο (2) θέσεις

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
Τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων
Μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
Επτά (7) θέσεις
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Μηχανοτεχνιτών Ηλεκτροτεχνιτών, Τεχνιτών συντήρησης ακτινολογικών μηχανημάτων, Θερμαστών, Υδραυλικών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών, Οδηγών αυτοκινήτων, Ψυκτικών, Ελαιοχρωματιστών - Υδροχρωματιστών, Κτιστών και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
Δ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας
Πέντε (5) θέσεις
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών -τριών, Επιμέλειας Κήπων, Πλυντών -τριών, Πρεσσαδόρων - Σιδερωτών -τριών. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
Κλάδος ΥΕ Προσωπικό Εστίασης
Έξι (6) θέσεις
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τραπεζοκόμων, Βοηθού Μαγείρου, Λαντζέρηδων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
Τρεις (3) θέσεις
Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:Κλητήρων, Θυρωρών και Ταξινόμων Ιματισμού. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων
Δύο (2) θέσεις
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Σεπτεμβρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΝΙΚ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. Υ4α/21958/05 (5)

Τροποποίηση/συμπλήρωση Οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις:
α) Του π.δ./τος 87/1986 «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α).
β) Του άρθρου 6 του ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 37/Α/01).
γ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ./τος 63/2005 (Α΄ 98) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.
δ) Του άρθρου 13 παρ. 2 περ. α' (5) του π.δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (Α΄ 76), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 299/2000 (Α΄ 240).
ε) Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Α΄ 91).
στ) Το γεγονός ότι δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη για την ένταξη στον οργανισμό του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ της Μονάδας Τεχνητού Νεφρού, δεδομένου ότι για τη λειτουργία της εν λόγω μονάδας το Νοσοκομείο επιχορηγήθηκε ήδη με το ποσό των (361.550,00 ΕΥΡΩ) από τον τακτικό προϋπολογισμό του Υπουργείου (Φ 210 ΚΑΕ 2311) για την προμήθεια ιατροτεχνολογικού και ξενοδοχειακού της εξοπλισμού και η νεοσύστατη μονάδα θα εγκατασταθεί σε προκατασκευασμένα κτίρια, για τη προμήθεια των οποίων επίσης έχει ήδη δοθεί σχετική επιχορήγηση.
2. Το π.δ/γμα 81/2002 «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 57/Α/02).
3. Την υπ' αριθμ. Υ1/10.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή των τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της τάξης των Υπουργείων» (Β΄ 513).
4. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85, (ΦΕΚ 519/Β/17.3.2004) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.
5. Το υπ' αριθμ. 2 απόσπασμα πρακτικών της από 7.2.2005 τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ. του Πε.Σ.Υ.Π. ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ.
6. Την υπ' αριθμ. 1/14.1.2005 απόφαση του ΣΔ του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ, αποφασίζουμε:
Η υπ' αριθμ. Α3β/οικ 14163/1986 (ΦΕΚ 645/Β/1986) απόφαση «Αναμόρφωση του οργανισμού του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις των υπ' αριθμ. Α3β/9915/1989 (ΦΕΚ 506/Β/1989), Α3β/3166/1990 (ΦΕΚ 354/Β/1990), ΔΙΔΑΔ /Φ12/141/26556/1990 (ΦΕΚ 495/Β/1990) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Ίδρυση νέων κενών θέσεων μονίμου προσωπικού και καθορισμός των κενών θέσεων που θα πληρωθούν με μόνιμο προσωπικό του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ, Α1α/481/1999 (ΦΕΚ 1327/Β/1999), Υ4α/3697/03 (ΦΕΚ 1494/Β/03) και Υ4α/35699/03 (1535/Β/03) υπουργικών αποφάσεων, τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:
1. Στο άρθρο 7 «Διάρθρωση της Ιατρικής Υπηρεσίας», προστίθεται στα πλαίσια του Παθολογικού Τομέα μία (1) Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, με στοιχείο β2.
2. Το άρθρο 12 «Στελέχωση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας», αναδιατυπώνεται ως εξής:

Άρθρο 12

Η Νοσηλευτική υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:
Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
Δύο (2) θέσεις
Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
Εξήντα πέντε (65) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ
Δέκα τρεις (13) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ - ΤΡΙΩΝ
Πέντε (5) θέσεις

Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ
Ενενήντα (91) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ
Δύο (2) θέσεις
Δ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Δέκα οκτώ (18) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Νοσοκόμων, Βοηθών θαλάμου, Σαβανωτών - Νεκροτομών, Μεταφορέων ασθενών.

Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

3. Στο άρθρο 13 Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας, η κατηγορία ΥΕ αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

Δ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
Τρεις (3) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Κλητήρων, Θυρωρών, Ταξινόμων Ιματισμού, Βοηθών Αποθηκαρίων.

Η κατανομή των θέσεων γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ
Δώδεκα (12) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τραπεζοκόμων, Βοηθών Μαγείρων, Λατζέρηδων.

Η κατανομή των θέσεων γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Δέκα οκτώ (18) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών-τριών, Πλυντών-τριών, Πρεσσαδόρων -Σιδηρωτών-τριών.

Η κατανομή των θέσεων γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ
Τέσσερις (4) θέσεις
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ
Τρεις (3) θέσεις

Κατά τα λοιπά το συμπληρούμενο και τροποποιούμενο άρθρο παραμένει ως έχει.

4. Συστήνεται μία (1) θέση του κλάδου γιατρών ΕΣΥ, ειδικότητας Νεφρολογίας, βαθμού / Επιμελητή Β και προστίθεται στον Οργανισμό του Γ.Ν. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΣ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Σεπτεμβρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Π. ΔΟΥΚΑΣ

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΝΙΚ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. Υ4α/45125 σχετ. 51967 (6)

Τροποποίηση του Οργανισμού του Νοσοκομείου Νοσημάτων Θώρακος Ν.Δ. Ελλάδος ΑΓ. ΑΝΔΡΕΑΣ.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ/τος 87/1986 «Ενιαίο Πλαίσιο Οργάνωσης Νοσοκομείων» (ΦΕΚ 32/Α/1986).

β) Του άρθρου 6 του ν. 2889/2001 (ΦΕΚ 37/Α΄/2001) «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις».

γ) Του π.δ/τος 95/2000 (ΦΕΚ 76/Α΄/10.3.2000) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ/γμα 299/2000 (ΦΕΚ 240/Α΄/2000).

δ) Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81 Α΄).

ε) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ/τος 63/2005 (Α΄ 98) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν θα προκληθεί επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

2. Την υπ' αριθμ. Υ1/2004/2004 (ΦΕΚ 513/Β΄/10.3.2004) απόφαση του Πρωθυπουργού «Μεταβολή τίτλων Υπουργείων και καθορισμός της σειράς τάξης των Υπουργείων».

3. Την υπ' αριθμ. 14650/ΔΙΟΕ85/2004, (ΦΕΚ 519/Β΄/17.3.2004) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Οικονομίας και Οικονομικών.

4. Το υπ' αριθμ. 81/2002 π.δ/γμα (ΦΕΚ 57/Α702) «Συγχώνευση των Υπουργείων Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στο Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών».

5. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ. 1/2/6139/2004 (ΦΕΚ 527/Β΄/24.3.2004) απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

6. Το υπ' αριθμ. 9/20.4.2005 απόσπασμα πρακτικών του Δ.Σ. του Πε.Σ.Υ.Π. Δυτ. Ελλάδας.

7. Το υπ' αριθμ. 308/18.5.2005 έγγραφο της Δ.Υ.Π.Ε. Δυτ. Ελλάδας, αποφασίζουμε:

Η υπ' αριθμ. Α3β/οικ. 19094/1986 (ΦΕΚ 813/Β΄/1986) υπουργική απόφαση «Αναμόρφωση του Οργανισμού του Κέντρου Νοσημάτων Θώρακος Νοτιοδυτικής Ελλάδος «Ο ΑΓΙΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ», η οποία τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις υπ' αριθμ. Υ4α/3316/1994 (ΦΕΚ 468/Β΄/94) και Υ4α/3000/1997 (ΦΕΚ 598/Β/1997) αποφάσεις, τροποποιείται και συμπληρώνεται ως ακολούθως:

1. Στο άρθρο 13 «Στελέχωση Διοικητικής Υπηρεσίας», γίνονται οι παρακάτω αλλαγές κατά κατηγορία και κλάδο:

α) στην κατηγορία ΠΕ: στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού Λογιστικού προστίθεται μία (1) θέση,

β) στην κατηγορία ΤΕ: στον κλάδο ΤΕ Διοίκησης Νοσοκομείων προστίθεται μία (1) θέση, όπως επίσης και στον κλάδο ΤΕ Λογιστικής προστίθεται μία (1) θέση

γ) στην κατηγορία ΔΕ: στον κλάδο ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός προστίθενται δύο (2) θέσεις, στον κλάδο ΔΕ Χειριστών Εμφανιστών προστίθενται δύο (2) θέσεις, στον κλάδο ΔΕ Παρασκευαστών προστίθεται μία (1) θέση, στον κλάδο ΔΕ Τεχνικού καταργούνται πέντε (5) θέσεις. Προστίθεται κλάδος ΔΕ Πληρωμάτων Ασθενοφόρων με τέσσερις (4) θέσεις και κλάδος ΔΕ Οδηγών με δύο (2) θέσεις και

δ) στην κατηγορία ΥΕ: στον κλάδο ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας καταργούνται εννέα (9) θέσεις, στον κλάδο ΥΕ Προσωπικό Εστίασης καταργούνται τέσσερις (4) θέσεις και στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού προστίθενται δύο (2) θέσεις και το συγκεκριμένο άρθρο αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

«ΑΡΘΡΟ 13
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Διοικητική Υπηρεσία στελεχώνεται από προσωπικό των παρακάτω κατά κατηγορία κλάδων, σε καθένα από τους οποίους συνιστώνται οι αντίστοιχα οριζόμενες θέσεις:

Α΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ
Κλάδος ΠΕ Διοικητικός Λογιστικός
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΠΕ Διαιτολογίας
Μία (1) θέση
Β΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Λογιστικής
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΤΕ Ιατρικών Εργαστηρίων (Τεχνολόγων)
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Ραδιολογίας - Ακτινολογίας
Μία (1) θέση
Κλάδος ΤΕ Μηχανικών
Δύο (2) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Ηλεκτρονικών - Τεχνικών, Υπομηχανικών, Σχεδιαστών. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Μία (1) θέση
Γ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός
Έντεκα (11) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Ιατρικών Συσκευών
Πέντε (5) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
Μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων
Τρεις (3) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Μαγείρων
Μία (1) θέση
Κλάδος ΔΕ Τεχνικού
Οκτώ (8) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: θερμαστών, Ηλεκτροτεχνικών, Εργοδηγών, Μηχανοτεχνικών, Κουρέων, Υδραυλικών, Ψυκτικών, Ελαιοχρωματιστών-Υδροχρωματιστών, Κοπτριών - Ραπτριών - Γαζωτριών, Κλιβανιστών - Απολυμαντών, Συντηρητών Κτιρίων και άλλες συναφείς ειδικότητες. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΔΕ Οδηγών
Δύο (2) θέσεις
Κλάδος ΔΕ Πληρωμάτων Ασθενοφόρων
Τέσσερις (4) θέσεις
Δ΄ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΥΕ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΕ
Κλάδος ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας
Πέντε (5) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Καθαριστών -τριών, Πλυντών -τριών, Πρεσσαδόρων - Σιδερωτών -τριών, Επιμέλειας κήπων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Προσωπικό Εστίασης
Τέσσερις (4) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες: Τραπεζοκόμων, Βοηθού Μαγείρου, Λαντζέρηδων. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού Προσωπικού
Έξι (6) θέσεις

Ο κλάδος αυτός περιλαμβάνει τις ειδικότητες:Κλητήρων, Θυρωρών, Ταξινόμων Ιματισμού. Η κατανομή των θέσεων στις ειδικότητες γίνεται κάθε φορά με την απόφαση προκήρυξης αυτών.

Κλάδος ΥΕ Εργατών
Δύο (2) θέσεις»

2. Το άρθρο 14 «Προσόντα διορισμού» αναδιατυπώνεται ως ακολούθως:

«ΑΡΘΡΟ 14
ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού καθορίζονται από τις διατάξεις του π.δ/τος 50/2001, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει κάθε φορά.

Για τον κλάδο ΔΕ Πληρωμάτων Ασθενοφόρων τα προσόντα διορισμού καθορίζονται από τις διατάξεις της υπ' αριθμ. Υ4δ/49901/02 (ΦΕΚ 860/Β/2002) κοινής υπουργικής απόφασης.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Σεπτεμβρίου 2005

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ	ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΠ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ	**Π. ΔΟΥΚΑΣ**

ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΝΙΚ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. 2977 (7)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Γερονθρών, Ν. Λακωνίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθ. 12 του ν. 1188/1981 (Φ.Ε.Κ. 204), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του αρθ. 8 παρ. 5 του ν. 2307/1995.
2. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997.
3. Τις διατάξεις του ν. 2539/1997.
4. Τις διατάξεις του αρθρ. 29Α του ν. 1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρ. 27 του ν. 2081/1992 και αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 1 παρ. 20 του ν. 1469/1997.
5. α) Την υπ' αριθμ. 4329/28.4.1999 απόφασή μας περί «Κατάρτισης-Ψήφισης Ο.Ε.Υ. του Νέου Δήμου Γερονθρών (ΦΕΚ 764/19.5.1999 τ.Β΄) και β) τις υπ' αριθμ. 7976/25.8.2003 και 12420/13.10.2004 αποφάσεις μας περί τροποποίησης του ανωτέρω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΦΕΚ 1347/19.9.2003 τ.Β΄ και 1651/5.11.2004/ τ. Β΄αντίστοιχα).
6. Την υπ' αριθμ. 103/2004 ΑΔΣ Γερονθρών περί «Τροποποίησης Ο.Ε.Υ. Δήμου Γερονθρών».
7. Την υπ' αριθμ. 47/2004 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ΟΤΑ Νομού Λακωνίας- άρθρ. 8 ν. 2307/1995, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 103/2004 ΑΔΣ Γερονθρών, που αφορά στην τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου ως εξής:

Στο κεφάλαιο Δ - ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Γερονθρών, που έχει ψηφιστεί με την υπ' αριθμ. 34/1999 ΑΔΣ (ΦΕΚ 764/19.5.1999 τ.Β΄) και έχει τροποποιηθεί με την ΥΠ' αριθμ. 9/2003 ΑΔΣ (ΦΕΚ 1347/19.9.2003 τ. Β΄) και με τις 159/2003 και 12/2004 ΑΔΣ (ΦΕΚ1651/5.11.2004/τ. Β΄), προσθέτουμε ένα επιπλέον άρθρο.

Ζ΄Αρθρο 9ο

Συνιστά μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη, όπως διέπεται από τις διατάξεις του αρθ. 67 παρ. 4 του ν. 1416/1984 και όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Μετά την ανωτέρω τροποποίηση το ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ - ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ διαμορφώνεται ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 9ο
Θέσεις Ειδικών Συνεργατών

Συνιστά μία (1) θέση ειδικού συνεργάτη όπως διέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 67 παρ 4 του ν. 1416/1984 και όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Άρθρο 10ο
Τακτικές Οργανικές Θέσεις με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ [εισαγωγικός], Γ, Β και Α [καταληκτικός].

Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε [εισαγωγικός], Δ, Γ, και Β [καταληκτικός].

Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού στις οργανικές θέσεις περιγράφονται στο π.δ. 37α/1987 και το π.δ. 22/1990.

Οι θέσεις πού προβλέπονται ανά κατηγορία και κλάδο είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΠΕ1 Διοικητικών [οικονομολόγων]	1 [μία]
ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1 [μία]
ΠΕ9 Γεωπόνων	1 [μία]
ΠΕ15 Ιατρών Ειδικοτήτων [Κτηνίατρος]	1 [μία]

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΤΕ3 Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1 [μία]
ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης	1 [μία]

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ1 Διοικητικών	2 [δύο]
ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1 [μία]
ΔΕ29 Οδηγών Αυτοκινήτων	1 [μία]

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Θέσεις
ΥΕ16 Εργατών (καθαριότητας, ύδρευσης)	1 [μία]

ΑΡΘΡΟ 11ο
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Κλάδος	Θέσεις
ΔΕ1 Δοιηκητικών	1(μία)

Η προηγούμενη θέση κενούμενη με οποιονδήποτε τρόπο καταργείται.

ΑΡΘΡΟ 12ο
ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κλάδος	Θέσεις
ΥΕ16 Εργάτης ύδρευσης	1 (μία), μειωμένη απασχόληση 32,5 ωρ. το μήνα

Η προηγούμενη θέση κενούμενη με οποιονδήποτε τρόπο καταργείται.

ΑΡΘΡΟ 13ο
Θέσεις Προϊσταμένων

Στις διοικητικές ενότητες των υπηρεσιών του Δήμου οι προϊστάμενοι επιλέγονται από τους εξής κλάδους:

Στο αυτοτελές γραφείο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 και ελλείψει αυτού του κλάδου ΔΕ1.

Στο αυτοτελές Γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος προΐσταται μόνιμος υπάλληλος του κλάδου ΠΕ.

Τον προϊστάμενο Γραφείου που απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνει στα καθήκοντά του ο ανώτερος κατά βαθμό υπάλληλος και ο αρχαιότερος, που υπηρετεί στην ίδια οργανωτική μονάδα και εφόσον ο κλάδος στον οποίο ανήκει προορίζεται για κατάληψη θέσεων προϊσταμένων.

ΑΡΘΡΟ 14ο
Προσωπικό Εποχικών κ.λπ. Αναγκών

Συνιστώνται έξι (6) θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχιακών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών (ν. 2503/1997, άρθρο18 παρ. 12).

Η πλήρωση των θέσεων αυτών θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις και εγκυκλίους οδηγίες που αφορούν στο προσωπικό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 15ο
Τελικές Διατάξεις

α) Κατά την έναρξη της ισχύος του παρόντος Οργανισμού οι υπηρετούντες υπάλληλοι κατατάσσονται στις αντίστοιχες θέσεις των σχετικών κλάδων.

β) Η κατανομή του προσωπικού στις επί μέρους διοικητικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Δημάρχου, μετά από σχετική εισήγηση των προϊσταμένων και του Συμβουλίου Συντονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων.

γ) Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, οπότε παύει να ισχύει κάθε προηγούμενη σχετική απόφαση.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται επιβάρυνση ποσού 9.900,00 Euro, στον προϋπολογισμό του Δήμου, πού έχει προβλεφθεί υπό Κ.Α 012.9, για την κάλυψη της μισθοδοσίας του ειδικού συνεργάτη, ενώ για τους προϋπολογισμούς των επομένων ετών προκαλείται δαπάνη 16.800,00 Euro, που θα προβλεφθεί κατά τη σύνταξή τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 12 Σεπτεμβρίου 2005

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΓΓΕΛΑ ΑΒΟΥΡΗ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ